

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»
(ГКУ КК «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»)

ПРИКАЗ

от 13.05.2025

№ 61

г. Краснодар

**О проведении
военно-патриотического слета «Зарница Кубани»**

Во исполнение Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Краснодарский край)» в соответствии со Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, разработанной в рамках перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 22 декабря 2022 г. от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС, во исполнение п. 7.15 «Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)» Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 1 от 9 января 2025 г. «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2025 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение о проведении военно-патриотического слета «Зарница Кубани» (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

смету расходов на проведение военно-патриотического слета «Зарница Кубани» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи (Лоточникова Ю.А.) организовать и провести мероприятие в соответствии с Положением.

3. Руководителю Северского филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (Апишев Р.М.) организовать подготовку площадки для проведения мероприятия на территории Северского филиала учреждения, обеспечить

все необходимое для организации мероприятия: бесперебойную подачу электроэнергии, водоснабжения, безопасности и медицинского сопровождения во время проведения мероприятия.

4. Отделу медиакоммуникаций и связей с общественностью (Помазова Л.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (www.patriotkuban.ru).

5. Северскому филиалу (Сургучев А.А.) провести инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятия, а также лицами, задействованными в его организации, с записью в журнале инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Обеспечить финансовое сопровождение и материально-техническое обеспечение мероприятия (Мазуренко Е.С.).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения

Н.В. Капранов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани» от 13.05.25 № 61
«О проведении военно-патриотического слета «Зарница Кубани»

Проект подготовлен и внесен:
отделом патриотического и духовно-
нравственного воспитания молодежи
Начальник отдела



Ю.А. Лоточникова

Составитель проекта:
Заместитель начальника отдела
патриотического и духовно-нравственного
воспитания молодежи



С.Д. Кучер

Проект согласован:
Руководитель Северского филиала



Р.М. Апишев

Заместитель руководителя



Е.С. Мазуренко

Заместитель руководителя



М.В. Машкин

Начальник отдела медиакоммуникаций
и связей с общественностью



Л.В. Помазова

Главный специалист
Северского филиала



А.А. Сургучев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 13.05.2025 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении военно-патриотического слета «Зарница Кубани»

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Краснодарский край)» в соответствии со Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, разработанной в рамках перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации 22 декабря 2022 г. от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС, во исполнение п. 7.15 «Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)» Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 1 от 9 января 2025 г. «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2025 год» проводится военно-патриотический слет «Зарница Кубани» (далее – мероприятие, слет).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, категорию участников, период и порядок организации и проведения мероприятия.

2. Цель и задачи мероприятия

2.1. Цель мероприятия:

формирование активной гражданской позиции, готовности к защите интересов Родины, ответственности за ее будущее.

2.2. Задачи мероприятия:

развитие высоких физических и морально-психологических качеств у детей и молодежи;

развитие эмоциональной привязанности к родному краю, чувства сопричастности к истории и культуре страны;

выработка навыков работы в команде и способностей действовать в экстремальных ситуациях.

3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Дата проведения слета: 8-14 сентября 2025 г.

3.2. Место проведения: Северский филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (Краснодарский край, Северский район (между ст. Крепостной и ст. Планческая Щель).

4. Руководство мероприятия

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатором мероприятия является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор).

4.3. Соорганизаторами мероприятия являются органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики (далее – соорганизаторы).

Соорганизаторы осуществляют следующие функции:

оказывают содействие в направлении заинтересованной молодежи, представителей молодежных организаций и общественных объединений для участия в мероприятии;

оказывают информационную поддержку в проведении мероприятия.

5. Участники мероприятия

5.1. В слете принимают участие:

представители военно-патриотических клубов (объединений), представители регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» Краснодарского края, обучающиеся образовательных организаций Краснодарского края, молодежь в возрастной категории от 14 до 17 лет (включительно), имеющие постоянное место жительства на территории Краснодарского края.

5.2. Для подтверждения своего возраста все участники должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и быть готовыми представить его по требованию.

6. Порядок проведения мероприятия

6.1. В рамках слета запланировано проведение:

образовательных лекций;

открытых диалогов;

военно-спортивных дисциплин (обучение основам строевой подготовки, тактическая и огневая подготовка, оказание первой помощи, преодоление полосы препятствий, лазертаг и спортивные мероприятия);

встреч с почетными гостями, лидерами общественного мнения в сфере патриотического воспитания, участниками Специальной военной операции и иных локальных конфликтов;

творческого вечера (выступления от команд);

интерактивных и развлекательных площадок;

тематических мастер-классов;

киновечер просмотров художественных фильмов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

вечера бардовской песни.

6.2. Заявки для участия (приложение 1) направляются в адрес организатора до 29 августа 2025 г. в электронном виде на адрес электронной почты: kkcvpridpm@mail.ru.

6.4. Для регистрации участникам мероприятия необходимо предоставить следующий пакет документов:

оригинал заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными (не менее чем за 3 дня до прибытия на мероприятие);

оригинал медицинской справки по форме 079/У (данные, должны включать в себя информацию об общем состоянии здоровья ребенка, хронических заболеваниях, проведенной вакцинации и ревакцинации с указанием дат, номеров и серий прививок (выписка из прививочного листа), справки заверяются печатью медицинской организации;

оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев в период пребывания на слете на каждого участника (либо групповой);

копия полиса медицинского страхования;

оригинал заявления-согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 2, 3)

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего возраст участника, и место жительства (паспорт 2 и 3 страницы), в исключительных случаях – копия свидетельства о рождении.

6.5. При планировании участия в мероприятии каждому участнику необходимо предусмотреть наличие:

спортивной формы;

полевой военной формы или специальной одежды (камуфляж);

предметы личной гигиены;

сменной одежды и обуви;

головной убор (обязательно);

средства от насекомых;

ложка, кружка и тарелка (алюминиевые);
 музыкальные инструменты (по необходимости, для вечера бардов и визитных карточек отрядов).

7. Материально-техническое обеспечение мероприятия

7.1. В рамках слета каждый участник получит брендированные футболки.

7.2. Для проведения мероприятия необходимо оказание услуг по организации мероприятия, в том числе:

вывоза жидких бытовых отходов;

безопасности участников (круглосуточно на стационарном посту (1 человек) и подвижный обходный (1 человек);

дератизации истребительной, дезинсекции (жилой зоны 6000 м²), дезинсекции комаров (влажная), акарицидная обработка (2000м²), дезинсекция территории контейнерной площадки (10 м²);

медицинского сопровождения (организация работы медицинского пункта, организация дежурства на территории специальной машины скорой помощи (санитарный автотранспорт класса А) 1 фельдшер, 1 водитель, наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи);

оформление площадки места проведения (изготовление задника сцены (9520*2850) и баннера на деревянной конструкции (2500*5000) 1 шт.), роллерные конструкции (4 шт.);

обеспечение жизнедеятельности мероприятия в период проведения (работа 2-х уборщиков, 1-го кладовщик, 1-го ведущего, 1 го-диджея, 1 звукооператор);

организация работы творческого коллектива на открытии слета (не менее 1 часа);

предоставление расходных материалов для проведения мероприятия: лента для разметки красная/белая 50 мм х 50 м (10 шт.), бумага для офисной техники (А4, марка С, 80 г/кв.м.) (5 упак.), скотч широкий 50*100 мм. (5 шт.), скотч разноцветный 50*100 (синий, красный, зеленый, желтый) (3 упак.); пули пневматические 4,5 мм 0,57 грамма (500 шт. в упаковке) (20 упак.); пули страйкбольные 0.2 гр. (5 000 шт. в упак.) (20 упак.); стрелы для лука (10 шт.), тетива для лука (2 шт.), бумага цветная А4 250 листов (2 упак.), блок самоклеящейся (стикеры) 76*76 мм. 400 листов (4 шт.), текстовыделители набор из 4 шт. (10 упак.), набор маркеров 4 цвета, стираемые для белой доски (5 упак.), клей-карандаш (10 шт.).

7.3. Услуга по поставке сухого пайка участникам (дети 3 основных приема, 2 перекуса).

7.4. Услуга по поставке:

воды не питьевой (для санитарных нужд) – 150 м³;

дров (колотых) – 25 м³;

моющего средства для посуды (1 л. в упаковке) – 22 л.;

сухого чистящего средства (400 г. в упаковке, моющее средство) – 9 кг.;

пакетов полимерных 5 кг. – 225 шт.;

пакетов полимерных 15 кг. – 250 шт.;

бумаги туалетной – 250 рулонов;
салфеток микрофибра – 220 шт.;
салфеток бумажных – 360 пачек;
набор губок для мытья посуды (5 шт. в упаковке) – 10 шт.;
мешков полимерный, 180 л. – 130 рулонов;
тарелок одноразовых пластиковых суповых 500 мл. – 8 000 шт.;
тарелок одноразовых пластиковых плоских 20 см – 4 000 шт.;
ложек пластиковых одноразовых 165 мм. – 8 000 шт.;
контейнеров для пищевых проб в индивидуальной упаковке, 60 мл. – 400 шт.;
воды питьевой упакованной 19 л. (негазированной) – 588 шт.

8. Основание для отказа участия в мероприятии

Основанием для отказа участия в мероприятии является несоответствие пункту 6.4. раздела 6 «Порядок проведения мероприятия».

9. Финансирование мероприятия

9.1. Оплата проезда до места проведения мероприятия и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

9.2. Финансирование осуществляется за счет средств п. 7.15 «Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)» Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани».

Начальник отдела
патриотического и духовно-
нравственного воспитания молодежи

Ю.А. Лоточникова

Приложение 1
к Положению о проведении
военно-патриотического слета
«Зарница Кубани»

ЗАЯВКА
на участие в военно-патриотическом слете «Зарница Кубани»

Муниципальное образование _____

Название команды _____

Образовательная организация (ВПК) _____

(полное название организации (ВПК), адрес, телефон)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (индекс)	Организация	Допуск врача
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Иван Иванович	10.08.99	350038 г. Краснодар, ул. Северная, 55	ВПК «Старт» МОУ СОШ №2 г. Краснодара	отметка о допуске
2.					
3.					
...					

Всего допущено к соревнованиям _____ человек

(подпись врача)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
молодежной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025 г.

Начальник отдела
патриотического и духовно-
нравственного воспитания молодежи



Ю.А. Лоточникова

Приложение 2
к Положению о проведении
военно-патриотического слета
«Зарница Кубани»

Исполняющему обязанности
руководителю ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания молодежи
Кубани»

Капранову Н.В.

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан «_____» _____ года
являюсь представителем несовершеннолетнего _____,

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.
Настоящим даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», расположенному по адресу: _____ г.
Краснодар, ул. Северная, 279, на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ☐ Ф.И.О. ☐ Адрес ☐ Образование
☐ Дата рождения ☐ Паспортные данные ☐ Место рождения

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих действий в
отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» осуществляет
смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней
сети и по сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

«_____» _____ 2025 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник отдела
патриотического и духовно-
нравственного воспитания молодежи



Ю.А. Лоточникова

Приложение 3
к Положению о проведении
военно-патриотического слета
«Зарница Кубани»

ВЕДОМОСТЬ
прохождения инструктажа по технике безопасности

Инструктаж по технике безопасности проведен с представителями команды муниципального образования Краснодарского края _____ (всего _____ человек) по следующим темам:
соблюдение мер техники безопасности при передвижении к месту проведения военно-патриотического слета «Зарница Кубани» и обратно;
соблюдение мер техники безопасности во время пребывания на территории проведения военно-патриотического слета «Зарница Кубани»;
соблюдение мер техники безопасности во время участия в состязаниях военно-патриотического слета «Зарница Кубани»;
соблюдение мер техники безопасности при обращении с открытым огнем.

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата инструктажа	Личная подпись участника, с которым проведен инструктаж
1	2	3	4
1.			

Инструктаж проведен _____
(Ф.И.О. полностью проводившего инструктаж, должность)

Подпись проводившего инструктаж _____
(Ф.И.О. полностью)

Приказом _____ (наименование организации) № _____
от «___» _____ 2024 г. старшим группы ответственным за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды назначен _____

Руководитель организации
М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела
патриотического и духовно-
нравственного воспитания молодежи

Ю.А. Лоточникова