

ПРИКАЗ

от 24.04.2025

№ 58

г. Краснодар

**Об утверждении методических рекомендаций для органов
местного самоуправления муниципальных образований
Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере
молодежной политики, по организации летних
подростково-молодежных площадок по месту жительства
в муниципальных образованиях Краснодарского края**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», с законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 г. № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае» департаментом молодежной политики Краснодарского края осуществляет ведомственную координацию мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних в летний (каникулярный) период 2025 года, приказом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2025 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по организации работы летних подростково-молодежных площадок по месту жительства в муниципальных образованиях Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу (далее – летние площадки).

2. Отделу профилактики асоциальных явлений в молодежной среде (Перееденко Д.С.) обеспечить информационно-методическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по организации работы летних площадок по месту жительства в муниципальных образованиях Краснодарского края, согласно утвержденным

Методическим рекомендациям. Провести мониторинг о готовности работы летних площадок в летний период 2025 году, организовать сбор отчётной информации о работе летних площадок на территории муниципальных образований Краснодарского края (июнь-август).

2. Отделу медиакоммуникации и связей с общественностью (Помазова Л.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», а также освещать мероприятия данного направления.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Зенкову Е.А.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



Н.В. Капранов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани» от 24.04.2025 № 58

**«Об утверждении методических рекомендаций для органов
местного самоуправления муниципальных образований
Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере
молодежной политики, по организации работы летних
подростково-молодежных площадок по месту жительства
в муниципальных образованиях Краснодарского края»**

Проект подготовлен и внесен:

Отделом профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде
Главный специалист

 И.Н. Лелякова

Проект согласован:

Заместитель руководителя

 Е.А. Зенкова

Начальник отдела профилактики
асоциальных явлений
в молодежной среде

 Д.С. Перееденко

Начальник медиакоммуникации и
связей с общественностью

 Л.В. Помазова

Главный специалист отдел
организации и обеспечения
деятельности учреждения

 О.А. Карандей

Приложение
к приказу государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

**Методические рекомендации по организации
работы летних подростково-молодежных
площадок по месту жительства**

**Цель и задачи деятельности летних подростково-молодежных
площадок по месту жительства**

Летняя подростково-молодежная площадка по месту жительства (далее – летняя площадка) – это государственный, муниципальный или иной объект спортивной или досуговой направленности, объединяющий малые архитектурные формы с элементами озеленения, находящийся на территории сельского (городского) поселения, городского округа, на котором в летний период может быть организована досуговая занятость подростков и молодежи.

Целью деятельности летних площадок – является обеспечение функционирования и развития системы отдыха, досуга и занятости подростков и молодежи муниципальных образований Краснодарского края в летний период.

Задачи:

Основными задачами деятельности организатора досуга является:
организация позитивного досуга на летней площадке;
профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде;
развитие семейного досуга;
пропаганда здорового образа жизни;
развитие физических и творческих способностей молодежи;
осуществление поддержки социально-значимых инициатив молодежных групп.

**Функциональная структура деятельности
летних площадок**

Работу на летних площадках осуществляют специалисты сельских (городских) поселений/округов, молодежных центров, волонтеры, организаторы досуга, студенты, проходящие практику, несовершеннолетние (инструктора, вожатые) и др.

Целевой аудиторией летних площадок является молодежь и молодые семьи в возрасте от 14 до 35 лет.

Функции органа местного самоуправления Краснодарского края, осуществляющего управление в сфере молодежной политики (далее – ОМСУ), при организации деятельности на летних площадках:

- проведение паспортизации (приложение 1, утверждается руководителем ОДМ) и дефектовки (выявление дефектов, неисправностей, оценка годности оборудования, составление акта дефектов) летних площадках;

- организация работы подростковых производственных бригад для проведения ремонта летних площадок;

- формирование реестра летних площадок, на которых в летний период будет организована работа с молодежью (утверждаются главой/заместителем главы по социальной работе администраций поселений, городских/сельских округов);

- составление графика работы летних площадок (утверждаются главой/заместителем главы по социальной работе администраций поселений, городских/сельских округов);

- обучение организаторов досуга, в том числе несовершеннолетних, формам и методам работы, ведению необходимой документации на летних площадках (приложение 2);

- организация материально-технического оснащения (спортивный, игровой инвентарь, канцтовары, аптечка и др.) летних площадок с учетом возраста участников;

- проведение информационной кампании по привлечению молодежи на летние площадки;

- организация торжественного открытия и закрытия летнего сезона на летних площадках;

- организация постоянного контроля за деятельностью на летних площадках (разработка графика контроля, составление актов).

Функции специалистов ОМСУ, курирующих деятельность летних площадок:

- ведение планово-отчетной документации по работе летних площадок муниципального образования;

- координация деятельности летних площадок муниципального образования;

- взаимодействие с молодежным центром, администрациями поселений/округов по вопросам организации работы на летних площадках.

Функции молодежного центра, администраций поселений/округов при организации деятельности на летних площадках:

- проведение торжественного открытия и закрытия летнего сезона на летних площадках;

- проведение на летних площадках субботников с привлечением молодежи;

- подбор и обучение организаторов досуга с целью дальнейшего трудоустройства на летние площадки;

- взаимодействие с организаторами досуга по вопросам ведения работы с молодежью на летних площадках;

организация межплощадочных, межпоселенческих, межмуниципальных мероприятий на летних площадках;

согласование отчетно-плановой документации;

приобретение спортивного и игрового инвентаря, канцтоваров, аптечки, призового фонда для организации работы летних площадок.

взаимодействовать с волонтерскими отрядами, социально ориентированными некоммерческими организациями, такими как Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и др

Функции организаторов досуга на летних площадках:

проведение на летней площадке культурно-массовых, досуговых, оздоровительных, спортивных мероприятий, направленных на формирование у молодежи целевых установок на здоровый образ жизни, бережное отношение к окружающей среде, позитивность межличностных и межнациональных отношений, саморазвитие (приложение 3);

осуществление планирования работы на летней площадке на месяц (приложение 4). Планы работы утверждаются главой/заместителем главы по социальной работе администраций поселений, городских/сельских округов;

представление ежемесячных отчетных документов об организации работы на летней площадке в ОМСУ (приложение 5);

составление списков подростков и молодежи, посещающей летнюю площадку (приложение 6);

ведение ежедневного учета молодежи, посещающей летнюю площадку (приложение 7);

проведение инструктажа по технике безопасности для молодежи с целью предупреждения несчастных случаев при организации подвижных, спортивных игр (приложение 8);

ведение списка подростков и молодежи, прошедших инструктаж по технике безопасности (приложение 9);

осуществление контроля за наличием аптечки на летней площадке;

обеспечение сохранности сооружений игрового и спортивного инвентаря;

представление в срок отчетов, планов и другой необходимой информации в ОМСУ;

оформление информационного стенда с указанием режима работы летней площадки, месячным и ежедневным планом мероприятий и координат организатора;

информирование подростков и молодежи о проводимых мероприятиях;

оказание (по возможности) необходимой доврачебной помощи, пострадавшему, посещающему летнюю площадку. В экстренных случаях сообщение информации по телефону 112.

Права и ответственность организатора досуга на летних площадках

По всем возникающим вопросам организатор досуга обращается к специалисту городского (сельского) поселения, округа по работе с молодежью, молодежного центра, курирующему его работу.

В целях эффективного выполнения своих функций организатор досуга имеет право:

запрашивать у ОМСУ необходимую информацию, методическую литературу, необходимую для его работы на летней площадке;

вносить предложения, участвовать в совещаниях и других формах организации встреч.

Ответственность:

организатор досуга несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, а также за нарушение трудовой дисциплины и несоблюдение техники безопасности.

Документация, необходимая для организации эффективной работы на летних площадках

1. План-сетка работы на летней площадке.
2. График работы летней площадки (дни недели, время начала и окончание работы летней площадки) (определяется ОМСУ и отражается в план-сетке).
3. Списки подростков и молодежи, посещающих летнюю площадку, с указанием домашнего адреса и возраста.
4. Журнал посещения.
5. Отчет о работе на летней площадке.
6. Журнал по технике безопасности.
7. Согласие на обработку персональных данных (приложение 10).

Порядок организации работы летних площадок

Подготовительный этап (май):

проведение паспортизации и дефектовки летних площадок в муниципальных образованиях Краснодарского края (приложение 1).

При выборе летней площадки, на которой будут работать организаторы, важно помнить, что работа должна осуществляться там, где она действительно востребована (в микрорайонах/населенных пунктах, где в летний период времени остается наибольшее количество подростков и молодежи). В связи с этим необходимо провести изучение особенностей микрорайона/населенного пункта (наличие досуговых центров для подростков и молодежи, удаленность населенного пункта от крупных районных центров и т.д.). Территория должна быть безопасна для игр (если во дворе нет специальной площадки, необходимо огородить часть дворовой территории на время работы летней площадки), при

выявлении неисправности сооружений на летних площадках необходимо инициировать их восстановление и ремонт. Ремонт проводится силами администраций сельских (городских) поселений, городских округов, а также бригадами подростково-молодежных объединений и формирований, волонтерами;

составление реестра летних площадок, утвержденного руководителем ОМСУ и согласованного с председателем межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и оздоровления;

утверждение графика и план-сетки работы летних площадок осуществляется руководителем ОМСУ/главами сельских и городских округов (приложение 4);

за 1 месяц до начала работы летней площадки по месту жительства ОМСУ организуют обучение специалистов (организаторов досуга на площадках по месту жительства), оказывают методическую, информационную и иную помощь в пределах своей компетенции;

приобретение спортивного и игрового инвентаря для организации и проведения качественного досуга подростков и молодежи на летних площадках;

проведение рекламно-информационной кампании (размещение информации в СМИ, в сети Интернет);

оформление стенда, находящегося на летней площадке по месту жительства, на котором размещается вся необходимая информация (адрес, график работы, Ф.И.О. организаторов, название летней площадки и т.д.);

привлечение подростков и молодежи к участию в мероприятиях на летних площадках;

деятельность на летних площадках с подростками и молодежью организуют администрации сельских и городских поселений и округов при содействии ОМСУ.

Распорядок деятельности и расписание занятий летних площадок составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха подростков и молодежи, их возрастных особенностей, а также с учетом положения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Пик активности подростков и молодежи наблюдается в вечерние часы, поэтому наиболее оптимальным периодом работы летних площадок является время с 18:00 до 21:00 (для организации работы с несовершеннолетними), и до 22:00 часов (по согласованию; для организации работы с совершеннолетними посетителями летних площадок).

Основной этап (июнь-август):

организация и проведение досуговых мероприятий различной направленности на летних площадках (открытие летних площадок, организация спортивных соревнований среди дворовых команд и т.д.);

ОМСУ осуществляют контроль над деятельностью и посещаемостью

летних площадок в течение всего периода работы летних площадок согласно графику, результатом контрольного выезда на летнюю площадку является документ (акт, протокол, аналитическая справка и пр.), разработанный ОМСУ.

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде



Д.С. Перееденко

Приложение 1
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

УТВЕРЖДАЮ:

должность

Ф.И.О

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ПАСПОРТ
летней подростково-молодежной площадки
по месту жительства

1. Адрес летней подростково-молодежной площадки по месту жительства
(населенный пункт, улица, дом) _____

2. Тип летней подростково-молодежной площадки по месту жительства:
спортивная (уточнить вид спорта) _____
досуговая _____
комплексная (что входит в состав) _____

3. Ведомственная принадлежность летней подростково-молодежной
площадки по месту жительства (администрация поселения, управление по
физической культуре и спорту, управление образования, ОМСУ, жилищно-
коммунальное хозяйство, районно-эксплуатационное управление и другое) _____

4. Параметры летней подростково-молодежной площадки по месту
жительства:
размер (кв.м) _____
вместимость (количество человек) _____
место расположения (жилой массив, парковая зона, стадион и т.д.) _____

5. Оснащение летней подростково-молодежной площадки по месту
жительства (указать, что именно располагается на площадке): _____

имеются ли спортивные сооружения и оборудование для занятий спортом (волейбол, баскетбол, футбол, картинг, скейтборд, ролики, воркаут и т.д.) _____

_____ приспособлена ли площадка для проведения досуговых мероприятий (скамейки, беседки, открытая сцена и т.п.) _____

_____ наличие посторонних сооружений на площадке (гаражи, сараи, колодцы, и т.п.) _____

_____ наличие теневика (беседки) _____

6. Обеспечение инвентарем: мячи, скакалки, волейбольная сетка и т.д. перечислить (с указанием количества) _____

7. Ф.И.О., телефон ответственного за организацию работы на дворовой площадке _____

8. Дополнительные сведения о дворовой площадке (фото прилагается) _____

Ответственный

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 2
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

УТВЕРЖДАЮ:

должность

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**Типовая должностная инструкция
организатора досуга на летней подростково-молодежной
площадке по месту жительства**

Общие положения

Организатор досуга на летней подростково-молодежной площадке по месту жительства (далее – организатор досуга, летняя площадка) назначается и освобождается нормативным документом (приказом, распоряжением органа местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющего управление в сфере молодежной политики (далее – ОМСУ), или администраций поселения).

Работу организатора досуга на летней площадке курирует ОМСУ. Организатор в своей деятельности руководствуется и должен знать:
настоящую должностную инструкцию;
инструкции по организации безопасной жизнедеятельности;
правила внутреннего трудового распорядка;
другие нормативные документы, в том числе правовые акты ОМСУ.

Задачи деятельности организатора досуга

Основными задачами деятельности организатора досуга является:
организация позитивного досуга на летней площадке;
профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде;
развитие семейного досуга;
пропаганда здорового образа жизни;
развитие физических и творческих способностей молодежи;

осуществление поддержки социально-значимых инициатив молодежных групп.

Обязанности организатора досуга

Для осуществления указанных задач организатор обязан:

разработать ежедневный, еженедельный и ежемесячный план организации досуга на закрепленной за ним летней площадке;

осуществлять работу по организации досуга подростков и молодежи на летней площадке согласно план-сетке и графику;

предоставлять в срок отчеты, планы и другую необходимую информацию в ОМСУ;

оформлять информационный стенд с указанием режима работы летней площадки, месячным и ежедневным планом мероприятий и координат организатора;

проводить инструктаж по технике безопасности с молодежью, посещающей летнюю площадку, вести журнал по технике безопасности;

информировать подростков и молодежь о проводимых мероприятиях;

оказывать по возможности необходимую доврачебную помощь пострадавшему из числа подростков и молодежи, посещающих летние площадки, в экстренных случаях сообщить информацию по телефону 112;

выполнять иные обязанности, возложенные на него ОМСУ;

вести ежедневный учет подростков и молодежи, посещающих летние площадки;

проводить среди подростков и молодежи инструктаж по технике безопасности с целью предупреждения несчастных случаев при организации подвижных, спортивных игр;

обеспечивать сохранность сооружений на летней площадке, игрового и спортивного инвентаря;

осуществлять контроль за несовершеннолетними, работающими на летних площадках, в качестве помощников организатора досуга.

Организаторами досуга на летней площадке должна вестись следующая документация:

план-сетка работы на летней площадке;

список подростков и молодежи, посещающей летнюю площадку с указанием домашнего адреса, телефона и возраста;

журнал посещения;

отчет о посещении летней площадки (участии в мероприятии) несовершеннолетними, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (согласно представленным спискам);

журнал по технике безопасности.

Права и ответственность организатора досуга на летней площадке

В целях эффективного выполнения обязанностей организатор имеет право:

запрашивать (в ОМСУ) информацию, методическую литературу, необходимую для его работы на летней площадке;

вносить предложения, участвовать в совещаниях и других формах организации встреч.

Ответственность:

организатор досуга несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей,

а также за нарушение трудовой дисциплины и техники безопасности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 3
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

Перечень типовых форм организации досуга для молодежи

Игры представляют собой основу этапа формирования гармонически развитой, активной личности, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство.

1. Игры

Виды игр	Примеры игр	Примечания
1	2	3
Игры на знакомство	«Снежный ком», «Автографы», «Автопортрет», «Интервью» и др.	необходимы к проведению в начале занятия, чтобы все участники познакомились, стали себя чувствовать комфортно в данной группе. Если в группе появилось от 5 до 10 новеньких стоит проводить данные игры
Игры на командообразование	«Веревочный курс», «Встреча по часам», «Клубок», «Лавата» и др.	необходимы к проведению для объединения коллектива и выполнения совместно одного дела
Игры с аудиторией на разрядку	«Карусели», «Постройте забор (дом)», «Змей Горыныч» и др.	необходимы к проведению, когда аудитория, участники устали
Квест	Квесты могут быть тематическими, спортивными, приуроченными к определенным датам.	игра по станциям по заданному маршруту. Участники делятся на команды, каждая команда выбирает капитана, название и получает маршрутный лист. Станции могут быть расположены на одной территории или достаточно далеко друг от друга
Интеллектуальные игры	«Что? Где? Когда?», «Ворошиловский стрелок», «Брейн-ринг», «Своя игра», «Эрудит квартет», «Логика», «Хакатоны», викторины, конкурсы.	интеллектуальные игры могут быть тематическими или приуроченными к определенным датам. Вопросы и темы для игр можно взять в интернете, проверив содержание.
Деловые игры	«Дебаты» и другие игры, направленные на обсуждение одного вопроса с разных	обсуждение актуального вопроса с 2-х и более точек зрения по определенным правилам: аргумент

	точек зрения	№1 – контраргумент №1+аргумент №2 – контраргумент №2+аргумент 3 и т.д.
ТВ-шоу	«Интуиция», «Закрытый показ», «Большие гонки» и др.	большая часть телевизионных шоу можно адаптировать для проведения на месте
Семейные игры	«Бадминтон», «Крокодил», «Эстафеты», «Миссия не выполняема», «Фризби», «Выбивной», «Море волнуется раз...»	Игроки делятся на команды (дети, родители)
Русские народные игры	«Лапта», «Казаки - разбойники», «Лапта», «Крестики - нолики», «Бирюльки», «Хоровод», «Ручеек», «Городки», «Ладушки», «Слон», «Салки» и т.д.	Игры в команде

2. Кинопоказ

Участникам транслируется фильм, фрагмент фильма или ролик, который в дальнейшем обсуждается с подростками и молодежью. Видеоматериал должен быть социально значимым, чтобы можно было выявить мнения по данному вопросу. Можно разделить участников на группы и дать определенное мнение каждой группе.

Также показ фильмов под открытым небом «Кино по-летнему» для молодежи и молодых семей.

3. Спортивные игры:

Наиболее популярные в молодежной среде виды спортивных игр – стритбол, футбол, теннис, волейбол, эстафета и т.д.;

4. Тематический вечер

Проведение вечеров песни, юмора, танцев, стихотворений, рассказов и др.

Наиболее популярные виды: «Свободный микрофон», «Тематическая вечеринка», «Встреча с интересными людьми» и др.

5. Мастер-класс

Организация обучения различным видам современного молодежного творчества.

6. Соревнования:

Межплощадочные, межпоселенческие, межмуниципальные соревнования в любой игровой, спортивной или творческой форме.

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде



Д.С. Перееденко

Приложение 4
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского
края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г.№ 58

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

Ф.И.О

« ____ » ____ 20 ____ г.
М.П.

План-сетка работы на летней подростково-молодежной площадке
по месту жительства, расположенной
по адресу _____
на _____ 20 ____ г.
(месяц)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	2	3	4	5	6	7
Название и форма мероприятия: Дата: Время:	...					

Организатор досуга _____ Ф.И.О. _____ (подпись)

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

 Д.С. Перееденко

Приложение 5
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г.№ 58

Отчет
о работе на летней подростково-молодежной
площадке по месту жительства,
расположенной по адресу:

за _____ 20__ г.

Наименование поселения/городского округа	Количество летних дворовых площадок, на которых велась работа органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере молодежной политики	Количество уникальных посетителей летних дворовых площадок, человек*				Среднедневной охват подростков и молодежи на дворовых площадках, человек**		
		14-17 лет	из них, состоящих на ведомственном учете в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере молодежной политики	18-29 лет	30-35 лет	14-17 лет	18-29 лет	30-35 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Организатор досуга _____ (подпись) _____ Ф.И.О

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

 Д.С. Переенко

Приложение 6
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского
края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

Список
подростков и молодежи, посещающих летнюю
подростково-молодежную
площадку по месту жительства

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4	5
1	...			

Организатор досуга

Ф.И.О.

(подпись)

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 7
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

ЖУРНАЛ
посещения летней подростково-молодежной площадки
по месту жительства

Месяц																																	
№ п/п	Ф.И.О.	дата																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	...																																

Организатор досуга

Ф.И.О.

(подпись)

Начальник отдела ассоциальных
явлений в молодежной среде


Д.С. Перееденко

Приложение 8
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности при проведении спортивных
и подвижных игр на летней подростково-молодежной
площадке по месту жительства (футбол, волейбол,
баскетбол, стритбол и др.)

Общие требования безопасности:

к занятиям спортивными и подвижными играми на летней подростково-молодежной площадке по месту жительства (далее – летняя площадка) допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности;

при проведении спортивных и подвижных игр должен соблюдаться установленный организатором досуга режим игр и перерывов;

спортивные и подвижные игры должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой;

организатор досуга на летней площадке и участники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Требования безопасности перед началом спортивных и подвижных игр. Перед началом работы летней площадки необходимо:

проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования и инвентаря;

проверить отсутствие посторонних предметов и санитарное состояние летней площадки.

Требования безопасности во время работы на летней площадке:

во время активной деятельности на летней площадке организатор досуга должен:

иметь аптечку, укомплектованную необходимыми перевязочными средствами для оказания первой помощи при травме;

следить за соблюдением правил проведения подвижных и спортивных игр во избежание травм при столкновениях и падениях на летней площадке.

Во время активной деятельности на летней площадке посетители должны:

начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) организатора игры;

строго соблюдать правила подвижной игры;

избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков;

внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) организатора досуга.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

при возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря организатор досуга должен прекратить занятия и сообщить об этом в ОМСУ. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря;

при получении участником травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом в ОМСУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение.

Требования безопасности по окончании занятий:

по завершению игровых мероприятий посетители убирают в отведенное место спортивный и иной инвентарь и привести площадку в порядок.

Руководитель ОМСУ _____

Ф.И.О.

(подпись)

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 9
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского
края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

**Журнал инструктажа по технике безопасности
при проведении спортивных и подвижных игр на летней
подростково-молодежной площадке по месту жительства
(футбол, волейбол, баскетбол, стритбол и др.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5
1	..			

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 10
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

полное наименование ОМСУ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ года
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на
обработку и использование ОМСУ _____ района, расположенным
по адресу _____ (далее – Оператор) моих
персональных данных:

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| ☐ ФИО | ☐ Адрес | ☐ Образование |
| ☐ Дата рождения | ☐ Паспортные данные | ☐ Стаж работы |

☐ другие: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

т.е. все сведения, необходимые для совершения действий в целях исполнения
Оператором своих полномочий, а именно организации работы на летней
подростково-молодежной площадке по месту жительства.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)
с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные
данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием
средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием
и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых
носителей или каналами связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту
от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка

будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной по адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ г.
(дата подписи)

Начальник отдела
профилактики асоциальных
явлений в молодежной среде

Д.С. Перееденко

Приложение 11
к методическим рекомендациям
утвержденных приказом
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 24.04.2025 г. № 58

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан
_____ «_____» _____ года,
являюсь представителем несовершеннолетнего _____

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю согласие
государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания молодежи Кубани», расположенному по адресу:
г. Краснодар, ул. Северная, 279 на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ Ф.И.О. | ☐ Адрес | ☐ Образование |
| ☐ Дата рождения | ☐ Паспортные данные | |
| ☐ Место рождения | ☐ Данные свидетельства
о рождении | |

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих
действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»
осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением
ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей
воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)