

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»

**ПРИКАЗ**

от 29.05.2020

№ 19-9

г. Краснодар

**Об утверждении положения о порядке работы  
телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции  
государственного казенного учреждения Краснодарского  
края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными и утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году, с целью предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизацией и (или) ликвидацией последствий коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель учреждения

И.С. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Центр гражданского воспитания  
молодежи Кубани»

от 29.05.2020 № 19-а

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – Положение) устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – телефон доверия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения сотрудниками ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон доверия устанавливается в приемной руководителя ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – приемная) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – учреждение), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности сотрудников учреждения;

нарушения сотрудниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

По телефону доверия осуществляются консультации и объяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным



выше, принимаются в письменном виде на почтовый адрес учреждения, или в электронном виде посредством сервиса «Электронная приемная руководителя» официального сайта в сети Интернет, или на официальный адрес электронной почты учреждения, или через приемную учреждения при личном приеме.

Информация о функционировании телефона доверия по вопросам коррупции размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Цели и задачи работы телефона доверия ("горячей линии") по вопросам коррупции

Телефон доверия создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых учреждением; содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Основными задачами работы телефон доверия являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

## **2. Порядок организации работы телефона доверия по вопросам коррупции**

Прием обращений граждан по телефону доверия осуществляется ежедневно по телефону +7 (861) 259-28-27 кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты учреждения, [kkcvpridpm@mail.ru](mailto:kkcvpridpm@mail.ru).

Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону доверия (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал, но не рассматриваются.

Организацию работы телефона доверия осуществляют уполномоченные

сотрудники учреждения:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

подготавливают руководителю предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на официальном сайте учреждения;

осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями учреждения по вопросам обеспечения функционирования телефона доверия.

Сотрудники, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела организации  
и обеспечения деятельности учреждения



О.Т. Восканян



Приложение  
к Положению о порядке работы  
телефона доверия («горячей линии»)  
по вопросам коррупции в  
ГКУ КК «Центр гражданского  
воспитания молодежи Кубани»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ**  
**поступивших по телефону доверия («горячей линии»)**  
**по вопросам коррупции государственного казенного учреждения**  
**Краснодарского края «Центр гражданского**  
**воспитания молодежи Кубани»**

Начат: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обратившегося	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							