



# УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ ПО СИСТЕМЕ КАНБАН

**Веселова  
Дарья Валерьевна**

# Виды расточительства



**перепроизводство**



**время ожидания**



**транспортировка**



**чрезмерные запасы**



**перенос с места на место**



**доработка  
/устранение ошибок**



**недостаточная  
информированность**



**неэргономичные  
рабочие процессы**



**ненужные процессы**



# Карточный канбан







# Тарный канбан

В каждом  
контейнере  
находится  
**Карта**





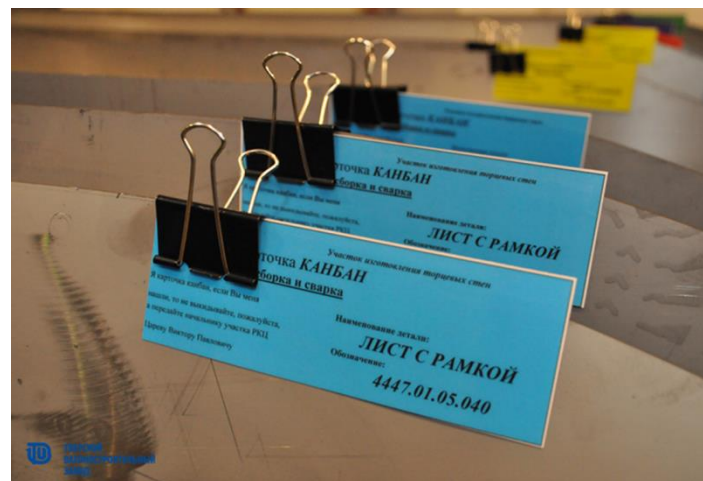
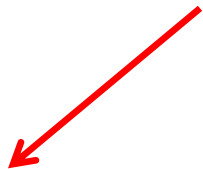
# Электронный канбан

- Передача карточки канбан по электронной почте
- Передача карточки канбан с помощью WhatsApp



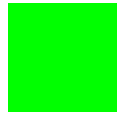


# Смешанный канбан





# Виды запасов



**Основной запас** – постоянное, необходимое количество изделий для выполнения функций.



**Буферный запас** – создается с целью компенсации колебания спроса.



**Страховой запас** – (гарантийный или резервный) предназначен для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств (компенсирует проблемы с производством или поставкой).





# Супермаркет

Принцип работы тот же, что и принцип супермаркета:  
Потребитель берет со стеллажа товар, персонал супермаркета дополняет изъятое количество.



**Первый вошел – первый вышел**

# Создание системы канбан по товарно-материальным ценностям



Команда проекта:

Куратор проекта – эксперт АО ПСР  
«Росатом» – Арженцов Владимир Федорович

Лидер – Лупишко Антон Николаевич,  
начальник отдела информационных  
технологий КубГМУ

Члены группы:

- Шелип Лолита Вячеславовна – экономист
- Ковальчук Максим Александрович – ведущий инженер
- Гордеев Антон Игоревич – техник по эксплуатации ЭВМ

- ✓ Реализован пилотный проект по внедрению системы канбан с целью оптимизации запасов картриджей для печатающей техники;
- ✓ Создана промежуточная зона хранения (супермаркет) с прямым доступом для сотрудников;
- ✓ Используется карточный канбан для создания системы вытягивания запасов картриджей;
- ✓ Хранение запасов картриджей организовано с применением системы адресов и 5С.

## Результаты:

Сокращение времени  
получения картриджа  
с 1 недели до 5 минут

Уменьшение запасов в 6 раз

Отказ от необходимости  
заполнение документов (заявки,  
требования и пр.)



Было

Стало



## Для карточек канбан





СОТРУДНИК	ПЛАНИРОВАНИЕ	В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ	ЗАВЕРШЕНИЕ
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink, yellow) detailing tasks and deadlines.</p>		<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow) indicating completed tasks.</p>
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink, yellow).</p>		<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow, cyan).</p>
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink).</p>	<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow, pink).</p>	<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow, pink).</p>
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink, yellow).</p>		<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, yellow).</p>
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink, yellow).</p>		<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, pink, yellow).</p>
	<p>Handwritten notes on sticky papers (cyan, yellow).</p>		
	<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow).</p>		
	<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow).</p>		<p>Handwritten notes on sticky papers (yellow).</p>



Browser address bar: <https://trello.com/board/welcome-board/4f4c8601c57785d37234e1ac>

**Welcome Board**

- Basics**
  - Welcome to Trello!
  - This is a card.
  - Click on a card to see what's behind it.
  - You can attach pictures and files...
  - ... any kind of hyperlink ...
  - ... or checklists.
  - Add card
- Intermediate**
  - Invite your team to this board using the Add Members button
  - Drag people onto a card to indicate that they're responsible for it.
  - Use color-coded labels for organization
  - Make as many lists as you need!
  - Try dragging cards anywhere.
  - Finished with a card? Archive it.
  - Add card
- Advanced**
  - To learn more tricks, check out the guide.
  - Use as many boards as you want. We'll make more!
  - Want to use keyboard shortcuts? We have them!
  - Want updates on new features?
  - Need help?
  - Add card

**Members**

- 
- Add Members...

**Board**

- Board Menu
- Add List
- Search and Filter Cards

**Activity** [View all...](#)

- joined this board Mar 4 at 10:01pm
- joined this board Feb 29 at 9:58am
- added Need help? to Advanced Jan 9 at 9:30pm
- added Want updates on new features? to Advanced





**Благодарю за внимание!**