

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»
(ГКУ КК «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»)

ПРИКАЗ

от 09.08.2024

№ 111

г. Краснодар

**О проведении мероприятия,
посвященного празднованию Дня матери
«Сердце матери»**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 30 января 1998 г. № 120 «О Дне матери», в соответствии с законами Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу организации мероприятий и проектов (Горбатко К.А.) организовать мероприятие «Сердце матери» (далее – мероприятие), посвященное Дню матери.

2. Утвердить:

положение о проведении мероприятия согласно приложению 1 к настоящему приказу;

смету расходов на проведение мероприятия, согласно приложению 2.

3. Отделу гражданско-патриотического воспитания и духовно-нравственной работы (Жариков Н.Р.) оказать организационное содействие в проведении мероприятия.

4. Информационно-методическому отделу (Помазова Л.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (www.patriotkuban.ru).

5. Обеспечить финансовое сопровождение и материально-техническое обеспечение мероприятия (Мазуренко Е.С.).

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.А. Зенкова', written in a cursive style.

Е.А. Зенкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»
от 09.08.2024 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении мероприятия «Сердце матери», посвященного празднованию Дня матери

1. Общие положения

1.1. Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 30 января 1998 г. № 120 «О Дне матери», в соответствии с законами Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» проводится мероприятие «Сердце матери», посвященное празднованию Дня матери (далее – мероприятие).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, категорию участников, период и порядок организации и проведения мероприятия.

2. Цель и задачи мероприятия

2.1. Цели мероприятия:

повышение социального статуса женщины-матери.

2.2. Задачи мероприятия:

формирование положительного отношения к материнству в молодежной среде;

духовно-нравственное воспитание;

воспитание чувства любви, преданности, уважения, чуткости и гордости за своих матерей.

3. Дата и место проведения мероприятия

3.1. Дата проведения: 18 ноября 2024 г.

3.2. Место проведения: Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Пионерская, 174 (Тимашевский музей семьи Степановых -

филиал государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына».

4. Руководство мероприятия

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатором мероприятия является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор) при содействии администрации муниципального образования Тимашевский район.

5. Участники мероприятия

5.1. В мероприятии примут участие 600 человек из 44 муниципальных образований Краснодарского края из числа молодых семей (до 35 лет включительно) с детьми (от 14 лет), а также представители Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», имеющие постоянную регистрацию на территории Краснодарского края.

5.2. Для подтверждения своего возраста все участники мероприятия должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и быть готовыми представить его по требованию.

6. Порядок проведения мероприятия

6.1. В рамках мероприятия запланировано проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню матери. Участники будут разделены на две группы по 300 человек.

В 10:00 час. первая группа участников отправляется на экскурсию в подворье семьи Степановых (хут. Ольховский), вторая группа – в музей семьи Степановых (г. Тимашевск).

в 12:30 час. группы меняются.

14:30 – 15:30 час. - концертная программа. Выступление творческих коллективов;

16:00 – отъезд участников мероприятия.

В мероприятии примут участие делегации из 44 муниципальных образований Краснодарского края в количестве 600 чел.

В рамках мероприятия «Сердце матери» пройдут экскурсии в музей семьи Степановых, а также на их подворье, где прошло детство юных защитников Родины и жизнь их матери. На территории подворья будет организовано горячее питание для участников с использованием полевой

кухни. Также в рамках мероприятия планируется возложение цветов к мемориальному комплексу Е.Ф.Степановой.

В завершении мероприятия состоится праздничный концерт для участников мероприятия.

6.2. Заявки для участия в мероприятии направляются в электронном виде в адрес организатора до 1 ноября 2024 г. согласно приложению 1 к настоящему положению на электронный адрес: kkcvpridpm@mail.ru.

6.3. Для регистрации участникам мероприятия необходимо предоставить следующий пакет документов:

приказ со списком делегации муниципального образования;

копии 2,3 и 5 страницы паспорта каждого участника;

заявление-согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних участников – заявление заполняется законным представителем (родителями)).

7. Материально-техническое обеспечение мероприятия

7.1. Для проведения игры необходима услуга по организации и обеспечению мероприятия в том числе:

приобретение входных билетов на территории музейного комплекса участникам и гостям мероприятия (600 чел.*200 руб.); организация работы режиссерско-постановочной группы (режиссер, сценарист, хореограф, звукооператор). Проведение не менее 2-х репетиций перед началом мероприятия. Открытие мероприятия – концертная программа продолжительностью не менее 30 минут (выступление творческих коллективов не менее 2-х часов), проведение и закрытие мероприятия – продолжительностью не менее 3-х часов (выступление творческих коллективов – не менее 3-х часов), оформление площадки места проведения: роллерный стенд с усиленной конструкцией (размер 180 см *90 см) с логотипом мероприятия – 2 шт.; баннер с логотипом учреждения и названием мероприятия на деревянном каркасе 3000*2000 мм; медиа заставки зоны президиума, медиа заставки для телевизоров). Предоставление файлов в электронном формате для трансляции;

для организации горячего питания необходимо предоставление продуктов питания для полевой кухни на 600 чел: (вода бутилированная (негазированной) 19 л., крупа гречневая, говядина тушенная консервированная 325 гр., масло растительное, свежие овощи, приправа, соль, масло сливочное, хлеб, печенье, чай, сахар, одноразовая посуда, салфетки, скатерти рулонные); предоставление расходных материалов: мешки для мусора 180 л. 100 шт.; губка синтетическая 10 шт.; средство для мытья посуды 0,5 л. 5 шт.; чистящее средство универсальное 5 шт.; предоставление кулеров для воды не менее 6 шт. и воды бутилированной (негазированной) 19 л. – 15 шт. и не менее 1 000 шт. одноразовых стаканов;

для проведения церемонии возложения цветов к памятнику Е.Ф. Степановой необходимо приобретение цветов (гвоздик): участникам (1

шт. на 1 чел. – 600 шт.); почетным гостям (6 букетов по 4 шт. – 24 шт.).

Также, необходима организация медицинского сопровождения (организация дежурства на территории специальной машины скорой помощи (санитарный автотранспорт класса А) 1 фельдшер, 1 водитель, наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи) не менее 6 часов.

Также для работы тематических площадок необходимо приобретение: набора для игры в шахматы (уличные) поле 300см*300см и комплект игры «Морской бой» (уличный) поле 150см*150см.

8. Основание для отказа участия в мероприятии

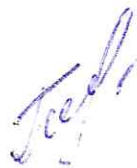
Основанием для отказа участия в мероприятии является несоответствие разделу 6 «Порядок проведения мероприятия».

9. Финансирование мероприятия

9.1. Оплата проезда до места проведения мероприятия и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

9.2. Организация и проведение мероприятия осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 «Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939.

Заместитель начальника отдела
организации мероприятий
и проектов



К.А. Горбатко

Приложение 1
к положению о проведении
мероприятия «Сердце матери»,
посвященного празднованию
Дня матери

ЗАЯВКА
на участие в мероприятии «Сердце матери»,
посвященного празднованию Дня матери

Муниципальное образование _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (индекс)	Контактный номер телефона
1	2	3	4	5
1.	Иванов Иван Иванович	10.08.99	350038 г. Краснодар, ул. Северная, 55	
2.				
3.				
...				

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
молодежной политики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2024 г.

Заместитель начальника
отдела организации
мероприятий и проектов



К.А. Горбатко

Приложение 2
к Положению о проведении
мероприятия «Сердце матери»,
посвященного празднованию
Дня матери

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»

Зенковой Е.А.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по
адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие государственному казенному
учреждению Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи
Кубани», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279,
на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу,
обезличивание, блокирование уничтожение моих персональных данных, а именно:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте жительства
и номере телефона (домашний, мобильный, рабочий), копия документа
удостоверяющего личность, в целях подготовки отчетной документации
по расходованию бюджетных средств.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в
государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр
гражданского воспитания молодежи Кубани», ответственность за предоставление
ложных сведений о себе, мне разъяснены «___» _____ 2024 г.

Настоящее согласие действует без ограничения его срока.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 2024 г.

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК «Центр
гражданского воспитания
молодежи Кубани»

Зенковой Е.А.

СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ года

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса
Российской Федерации.

Настоящим даю согласие государственному казенному учреждению
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»,
расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279, на обработку
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

относящихся исключительно в перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ф.И.О. | <input type="checkbox"/> Адрес | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения | <input type="checkbox"/> Паспортные данные | <input type="checkbox"/> Место рождения |

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих действий
в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» осуществляет
смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по
внутренней сети и сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего
письменного заявления.

«__» _____ 2024 г.

(Ф.И.О)

(подпись)