



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.08.2016

№ 4090

г. Краснодар

**О проведении краевой научно-практической конференции
«Патриотизм российской молодежи: традиции и современность»**

В рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Молодежь Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 963, на основании плана работы министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) на 2016 год, с целью развития межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов патриотической работы, расширения научной базы в сфере патриотического воспитания **п р и к а з ы в а ю**:

1. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» (Болинский) провести в сентябре-октябре 2016 года краевую научно-практическую конференцию «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность» (далее - Конференция).

2. Утвердить положение о проведении краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность» (прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений министерства (Сафонова, Москалюк) и государственных учреждений, подведомственных министерству (Губанова, Давыденко, Мальцев, Никитина), оказать содействие в организации Конференции.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (Никитина), оказать содействие в организации работы экспертных советов зонального этапа Конференции.

5. Отделу реализации программных мероприятий и обеспечения деятельности учреждений в управлении молодежной политики (Москалюк) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

6. Рекомендовать руководителям органов по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края организовать и провести муниципальный и зональный этапы Конференции, в соответствии с приложением к настоящему приказу, руководителям органов управления образованием оказать содействие в проведении Конференции.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.В. Килина.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т.Ю. Синюгина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 25.08.2016 № 4090

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность»

1. Общие положения

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 963 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Молодежь Кубани», министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» проводится краевая научно-практическая конференция «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность» (далее – Конференция).

2. Цель Конференции

2.1. Целью Конференции является обсуждение актуальных проблем патриотического и гражданского воспитания, совершенствование форм и методов патриотической работы.

3. Задачи Конференции

3.1. Задачами Конференции являются:

определение актуальных проблем в области патриотического воспитания молодежи;

выявление эффективных принципов и методов организации патриотической работы;

выявление современного состояния патриотического воспитания, его результативность в контексте взаимовлияний социума, государства и личности;

разработка методических и практических рекомендаций по реализации работы патриотической направленности в молодежной среде Краснодарского края;

развитие практики межведомственного сотрудничества.

4. Участники Конференции

4.1. Участниками Конференции являются молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет.

4.2. К участию в Конференции приглашаются сотрудники органов исполнительной и законодательной власти, правоохранительных органов, представители некоммерческих социально-ориентированных и религиозных организаций, национально-культурных центров, работники сферы образования, науки и молодежной политики (далее – Участники).

4.3. При проведении всех этапов Конференции рекомендуется привлекать в качестве экспертов и гостей представителей воинских частей и преподавателей образовательных организаций военной и казачьей направленности, а также представителей поисковых организаций, действующих на территории Краснодарского края.

5. Организаторы и исполнители Конференции

5.1. Общая Координация Конференции осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

5.2. Организатором проведения Конференции является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани» (далее – Организатор).

5.3. Исполнителями Конференции являются органы по делам молодежи и управления образованием муниципальных образований Краснодарского края (далее – Исполнитель).

Исполнители совместно проводят муниципальный и зональный этапы, по результатам проведения орган по делам молодежи муниципального образования предоставляют отчетную информацию, согласно настоящего Положения.

5.4. При проведении муниципального и зонального этапов из числа Исполнителей определяется Ответственный исполнитель, о чем уведомляется Организатор в соответствии с приложением к Положению.

6. Дата и место проведения Конференции

6.1. Конференция проводится в три этапа:

муниципальный этап, проводится во всех муниципальных образованиях Краснодарского края в период с 5 по 22 сентября 2016 года;

зональный этап, проводится в отдельных муниципальных образованиях, согласно распределения, в период с 22 сентября по 15 октября 2016 года;

финальный этап, проводится 31 октября 2016 года в городе Краснодаре.

7. Функции организаторов и исполнителей Конференции

7.1. Организатор:

разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
осуществляет координацию и оказывает методическую помощь при проведении муниципального и зонального этапов Конференции;

несет ответственность за материально-техническое и организационное обеспечение проведения финального этапа Конференции.

7.2. Исполнитель:

7.2.1. оказывает содействие в проведении муниципального этапа Конференции, согласно распределению полномочий;

7.2.2. направляет делегацию (не менее 30 человек) и оказывает содействие при проведении зонального этапа;

7.2.3. предоставляет отобранные материалы по результатам муниципального этапа Ответственному исполнителю зонального этапа;

7.2.4. направляет пакет документов и списки делегации для участия в финальном этапе Конференции, согласно приложению к настоящему Положению;

7.2.5. обеспечивает явку делегации на финальный этап Конференции в составе: руководитель органа по делам молодежи муниципального образования, специалисты сферы молодежной политики сельских и городских поселений муниципального образования (5 человек), руководитель органа управления образованием, специалист органа управления образованием, ответственный за патриотическое воспитание, директор молодежного муниципального центра, руководитель военно-патриотического клуба или военно-патриотического объединения муниципального образования, представители корпуса молодых депутатов, координаторов юнармейского движения, докладчики финального этапа Конференции.

7.3. Ответственный исполнитель:

информирует Организатора о сроках, месте и предполагаемых участниках муниципального и зонального этапов, согласно приложению к настоящему Положению;

проводит муниципальный этап Конференции и направляет Организатору информационные материалы, согласно приложению к настоящему Положению;
обеспечивает проведение зонального этапа;

предоставляет материалы победителей зонального этапа конференции для отбора докладчиков финального этапа, в установленной форме согласно требованию приложения к настоящему Положению;

направляет пакет документов и списки делегации для участия в финальном этапе Конференции, согласно приложению к настоящему Положению.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Предполагаемое количество участников Конференции:

муниципальный этап – более 500 человек;

зональный этап – более 2 000 человек;

финальный этап – 1 000 человек (модераторы, эксперты, докладчики, приглашенные гости).

8.2. Темы Конференции:

№ п/п	Наименование тем
1.	Административное, межведомственное и общественное взаимодействие в патриотической работе: современное состояние и проблемы
2.	Межконфессиональный диалог как элемент воспитания патриотизма
3.	Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию
4.	Формирование информационного поля в свете становления патриотического сознания молодежи
5.	Оптимизация нормативно-правового обеспечения деятельности, направленной на увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории Краснодарского края
6.	Процесс героизации в сознании молодежи Кубани
7.	Слово, как основа гражданско-патриотического воспитания

8.3. Муниципальный этап.

Проводится в заочной форме во всех муниципальных образованиях Краснодарского края.

Исполнители муниципального образования совместно проводят муниципальный этап по всем дискуссионным темам, организуя работу не менее трех секций.

По итогу проведения муниципального этапа по каждой дискуссионной теме экспертным советом (не менее трех экспертов) отбирается не менее двух работ для участия в зональном этапе.

Критерии отбора для всех этапов Конференции:

соответствие тематики;

практическая и общественная значимость и содержательность работы;

в соответствие с ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов;

грамотность и аргументированность изложения материала;

наглядность представленного материала.

В рамках проведения муниципального этапа, при необходимости, возможна организация защиты работ отдельными докладчиками.

По результатам проведения муниципального этапа Ответственный исполнитель предоставляет Организатору информационно-аналитический отчет, согласно приложению к настоящему Положению.

Отобранные для участия в зональном этапе доклады направляются Ответственному исполнителю зонального этапа.

8.4. Зональный этап.

Проводится в открытой форме согласно распределению.

Распределение муниципальных образований зонального этапа
Конференции:

№ п/п	Ответственное муниципальное образование	Участники
1.	г. Краснодар	г. Краснодар
2.	г. Сочи	г. Сочи
3.	г.-к. Анапа	г.-к. Анапа, Темрюкский район
4.	Ейский район	Ейский район, Щербиновский район, Староминский район
5.	Апшеронский район	Апшеронский район, г. Горячий Ключ, Белореченский район
6.	Каневской район	Каневской район, Приморско-Ахтарский район, Брюховецкий район, Ленинградский район
7.	г. Армавир	г. Армавир, Успенский район, Новокубанский район
8.	Усть-Лабинский район	Усть-Лабинский район, Тбилисский район, Динской район, Выселковский район
9.	Лабинский район	Лабинский район, Курганинский район, Мостовский район, Отрадненский район
10.	Тихорецкий район	Тихорецкий район, Куцевский район, Крыловский район, Павловский район
11.	Кавказский район	Кавказский район, Белоглинский район, Новопокровский район, Гулькевичский район
12.	Крымский район	Крымский район, Абинский район, Славянский район, Северский район
13.	Тимашевский район	Тимашевский район, Калининский район, Красноармейский район,

		Кореновский район
14.	г. Геленджик	г. Геленджик, г. Новороссийск, Туапсинский район

Ответственный исполнитель зонального этапа организует и проводит зональный этап при содействии Ответственных исполнителей муниципальных этапов. Ответственные исполнители муниципальных этапов обеспечивают участие делегации муниципального образования (не менее двух докладчиков по каждой дискуссионной теме и не менее 30 гостей), работу тематических площадок, выставок, участвуют в материально-техническом обеспечении зонального этапа по согласованию с Ответственным исполнителем зонального этапа Конференции.

Зональный этап Конференции проводится согласно плану проведения финального этапа Конференции.

В ходе проведения зонального этапа обеспечивается работа по всем дискуссионным темам (не менее пяти секций). Допустимо объединение дискуссионных тем в секции.

По итогам работы каждой секции определяется лучшая работа в соответствии с критериями оценки. Докладчик, представивший, по оценке экспертного совета, лучшую работу награждается грамотой (сертификатом). По каждой дискуссионной теме по итогам проведения зонального этапа одна работа направляется для отбора и участия в финальном этапе Конференции Организатору. Организатор оставляет за собой право выбора работ для участия в финальном этапе Конференции.

Состав экспертного совета по каждой секции состоит из трех экспертов, приглашенных Ответственным исполнителем.

Методическую помощь и общее наблюдение при проведении зонального этапа Конференции обеспечивает Организатор.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

актуальность темы (научная новизна и практическая целесообразность);

значимость работы;

аргументированность, убедительность изложения и содержание материала;

степень владения терминологией, культура речи, грамотность;

качество представленного наглядного материала.

По результату проведения зонального этапа Конференции Ответственный исполнитель предоставляет Организатору полные материалы всех докладов, направляемых для участия в финальном этапе Конференции, оформленные согласно приложению к настоящему Положению, информационно-аналитический отчет, согласно приложению к настоящему Положению, итоговую резолюцию зонального этапа Конференции.

По результатам проведения зонального этапа Конференции предполагается издание сборника статей Ответственным исполнителем зонального этапа Конференции (на усмотрение Ответственного исполнителя).

8.5. Финальный этап.

Финальный этап проходит 31 октября 2016 года в г. Краснодаре. Этап проходит в открытой форме, все доклады защищаются.

Финальный этап Конференции включает в себя проведение пленарной сессии, работу тематических секций, итоговую пленарную сессию. По итогам работы каждой из представленных секций экспертный совет определяет лучшие доклады, по критериям, указанным в приложении к настоящему Положению и награждает сертификатами докладчиков.

План проведения финального этапа Конференции:

№ п/п	Время	Наименование действия
1.	9.00-10.00	Регистрация гостей и участников Конференции
2.	10.00-11.30	Пленарная сессия Конференции
3.	11.30-12.30	Перерыв
4.	12.30-14.30	Работа тематических секций
5.	14.30-15.20	Итоговая пленарная сессия

Ответственные исполнители муниципальных образований обеспечивают присутствие на финальном этапе делегации (докладчики и гости) в соответствии с пунктом 7.2.5. настоящего Положения.

В ходе проведения финального этапа Конференции по всем дискуссионным темам организуются отдельные секции.

Защита докладов сопровождается демонстрацией наглядного материала (видео и аудиоматериал).

Порядок участия и требования, предъявляемые к докладам, определяются приложением к настоящему Положению.

Все доклады, представленные на финальном этапе Конференции, в тезисной форме публикуются в сборнике. Ответственные исполнители муниципальных образований предоставляют тезисы докладов согласно приложению к настоящему Положению.

8. Материально-техническое обеспечение

Для организации работы Конференции Организатором проводится ряд мероприятий организационного и технического характера, закупаются услуги по аренде и оборудованию помещений (места экспозиций, концертные и секционные залы) определению мест для парковки.

В зале устанавливается светодиодный экран (панель размером 6 x 4 метра), для демонстрации видео и медиа материала справочного и сопроводительного характера.

Для участников Конференции: гости, эксперты, модераторы, докладчики, будет организовано централизованное питание (полевая кухня) и обеспечена работа буфета.

Приглашенным гостям, экспертам, модераторам рассылаются приглашения для участия в мероприятии.

С целью формирования единого стиля мероприятия осуществляется разработка дизайн-макетов и изготовление ролл-апов, флаг-виндеров и баннеров (с тематикой Конференции). Приглашенные гости, модераторы, эксперты обеспечиваются раздаточной продукцией: ручки, блокноты, папки. Для организации работы Конференции разрабатывается, утверждается и изготавливается программа Конференции, которая распространяется среди всех участников.

Для освещения деятельности Конференции издается сборник докладов Конференции, который распространяется среди гостей и докладчиков.

9. Финансирование

Оплата расходов, связанных с проведением Конференции, осуществляется за счет средств целевой субсидии, выделенных по государственной программе Краснодарского края «Молодёжь Кубани» (п. 1.5.1 «Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»).

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о проведении
краевой научно-практической
конференции
«Патриотизм российской
молодёжи: традиции и
современность»

Порядок

участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

1. Ответственные исполнители муниципальных образований Краснодарского края в срок до 18.00 часов 2 сентября 2016 года предоставляют в адрес Организатора (г. Краснодар, ул. Северная, 279, оф. 319, тел.: 8(861)259-31-42, e-mail: kksvpridpm@mail.ru) информацию о месте, времени и порядке проведения (структуре) муниципального этапа Конференции.

Ответственные исполнители зональных этапов Конференции в срок до 18.00 часов 15 сентября 2016 года предоставляют в адрес Организатора информацию о месте, времени, порядке проведения (структуре), предполагаемых участниках зонального этапа Конференции.

2. По результатам проведения муниципального этапа Ответственный исполнитель муниципального этапа в течение трех рабочих дней после проведения Конференции, но не позднее 22 сентября 2016 года предоставляет Ответственному исполнителю зонального этапа информацию об участниках зонального этапа Конференции от муниципального образования, согласно требованиям Ответственного исполнителя зонального этапа Конференции.

Ответственный исполнитель муниципального этапа Конференции в срок до 18.00 часов 23 сентября 2016 года предоставляет Организатору информационно-аналитический отчет, согласно форме (приложение № 1 к настоящему порядку).

3. В срок до 18.00 часов 16 октября 2016 года Ответственные исполнители зонального этапа направляют материалы докладчиков Организатору: текст доклада, основные тезисы доклада, сопроводительный материал (презентации, видеоролики, фотоматериал) и образцы раздаточного материала (в случае если он предполагается).

Оформление текста доклада: на титульном листе должны быть представлены полные сопроводительные данные (ФИО участника, ФИО

научного руководителя, должность, ученая степень, название выбранной секции, название доклада), объем доклада не должен превышать три страницы формата А4, текста в редакторе Word, междустрочный интервал – одинарный, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

Название доклада печатается жирными буквами по центру. Таблицы и графики в тексте допускаются.

Доклад должен сопровождаться наглядным материалом (презентация, фото и видео материалы). Наглядный материал направляется Организатору в срок до 16 октября 2016 года.

4. Для участия в финальном этапе Конференции, Ответственные исполнители муниципальных образований в срок до 18.00 часов 17 октября 2016 года в адрес Организатора предоставляют списки делегации (приложение № 2 к настоящему порядку) и пакет документов предполагаемых докладчиков Конференции: заявка (приложение № 3 к настоящему порядку), заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 и № 5 к настоящему порядку), краткие сведения о докладчике Конференции (приложение № 6 к настоящему порядку).

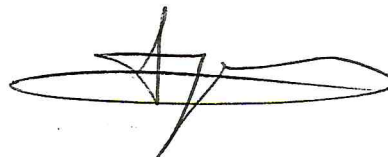
5. В течение трех рабочих дней после проведения зонального этапа Конференции, но не позднее 18 октября 2016 года, ответственный исполнитель зонального этапа предоставляет в адрес Организатора информационно-аналитический отчет (приложение № 7 к настоящему порядку) и итоговую резолюцию.

Сборник статей по итогам зонального этапа Конференции направляется в адрес Организатора в печатном виде в срок до 26 октября 2016 года.

6. Выступление включает в себя представление доклада, представление основных тезисов и ответ на вопросы аудитории по представленным тезисам. Время представления доклада и основных тезисов – 5 мин., общение с аудиторией и экспертами, ответ на вопросы по материалам представленных тезисов, – 5 мин., общее полное время выступления составляет 10 мин.

7. Для публикации сборника Ответственные исполнители представляют Организатору в срок до 18.00 часов 24 октября 2016 года тезисы докладов в объеме не превышающем 1/3 страницы А4 текста в редакторе Word, междустрочный интервал – одинарный, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

Начальник отдела
военно-патриотической работы
и допризывной подготовки молодежи



Р.М Апишев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Форма информационно-аналитического отчета
о проведении муниципального этапа краевой научно-практической
конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

(муниципальное образование)

1. Сведения о проведенном мероприятии:

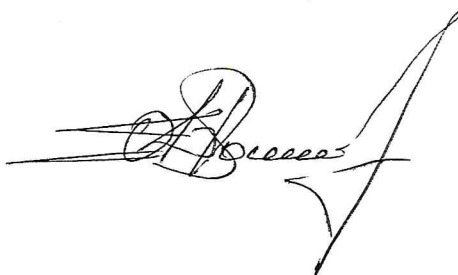
№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Краткое описание мероприятия	Охват участников
			Итого:	

2. Информационное освещение.
3. Фотоотчет.

Руководитель органа по делам молодежи
муниципального образования
Краснодарского края

(подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Список

делегации участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Муниципальное образование _____

№ п/п	1. Ф.И.О. (полностью)	2. Дата рождения (число, месяц, год рождения)	3. Место учебы/работы (полностью)	4. Домашний адрес (полностью)	5. Номер телефона

Руководитель органа по делам молодежи

_____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Исполняющий обязанности руководителя учреждения



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

ЗАЯВКА

участника краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Муниципальное образование _____

№ п/п	1. Ф.И.О. (полностью)	2. Дата рождения (число, месяц, год рождения)	3. Место учебы/работы (полностью)	4. Домашний адрес (полностью)	5. Номер телефона	6. Адрес электронной почты

Руководитель органа по делам молодежи _____ (подпись) _____ (дата)

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения


М.П.

О.К. Болинский

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения зарегистрированный (-ая) по адресу _____,
на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь представителем несовершеннолетнего (-ей): _____

_____ года рождения
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани», подведомственному министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, расположенному по адресу: город Краснодар, улица Северная, 279, на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери) _____,

а именно:

- Ф.И.О. Адрес
- Дата рождения Адрес эл. почты
- другие: _____

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ КК «Кубаньпатриотцентр» осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Прошу считать данные сведения общедоступными.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

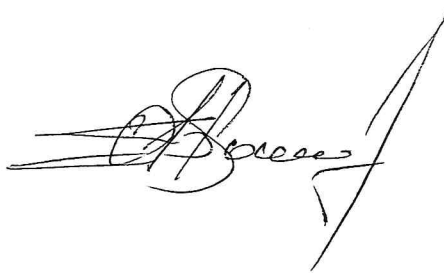
Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до принятия решения о

прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани», подведомственному министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, расположенному по адресу: город Краснодар, улица Северная, 279, на обработку моих персональных данных, а именно:

- Ф.И.О. Адрес
- Дата рождения Адрес эл. почты
- другие: _____
(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГКУ КК «Кубаньпатриотцентр» осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Прошу считать данные сведения общедоступными.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока до принятия решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Сведения о докладчике
краевой научно-практической конференции
«Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Муниципальное образование _____

Ф.И.О. _____

Научные труды	
Участие в научных конференция	
Заслуги (дипломы, грамоты, сертификаты)	
Дополнительная информация	

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



О.К. Болинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к порядку участия, предоставления материалов докладов Участников, отчетной информации о проведении муниципального и зонального этапов и требования, предъявляемые к оформлению докладов Участников краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

Форма информационно-аналитического отчета о проведении муниципального зонального этапа краевой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодёжи: традиции и современность»

(муниципальное образование)

1. Сведения о проведенном мероприятии:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Краткое описание мероприятия	Охват участников с разбивкой по районам	Список представленных докладов
			Итого:		

2. Информационное освещение.
3. Фотоотчет.

Руководитель органа по делам молодежи
муниципального образования
Краснодарского края

(подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя



О.К. Болинский