

**ПРИКАЗ**

от 20.11.2024

№ 132

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 10 октября 2024 г. № 126 «О Внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 116 от 19.08.2024 г. «Об организации и проведении молодежного межнационального форума «Этнодиалог»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2025 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», а также на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 6 июня 2024 г. № 80 «О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить в новой редакции положение о проведении молодежного межнационального форума «Этнодиалог» (далее – Положение) (Приложение 1) – Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Изложить в новой редакции смету расходов на проведение молодежного межнационального форума «Этнодиалог» (Приложение 2) – Приложением 2 к настоящему приказу

3. Отделу профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» осуществить проведение молодежного межнационального форума «Этнодиалог» в 2024 году в соответствии с Положением.

4. Информационно-методическому отделу обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного казенного учреждения Краснодарского

края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (Помазова Л.А.).

5. Заместителю руководителя учреждения обеспечить финансовое сопровождение и материально-техническое обеспечение мероприятия (Мазуренко Е.С.)

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя (Зенкова Е.А.).

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя учреждения



С.А. Глобин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания  
молодежи Кубани» от 20.11.2024 № 132  
«О внесении изменений в приказ государственного казенного  
учреждения Краснодарского края «Центр гражданского  
воспитания молодежи Кубани» от 10 октября 2024 г. № 126  
«О внесении изменений в приказ государственного казенного  
учреждения Краснодарского края «Центр гражданского  
воспитания молодежи Кубани» № 116 от 19.08.2024 г.  
«Об организации и проведении молодежного межнационального  
форума «Этнодиалог»

Проект подготовлен и внесен:  
Главный специалист отдела  
профилактики асоциальных  
явлений в молодежной среде



Е.К. Овчаренко

Проект согласован:

Заместитель руководителя учреждения



Е.С. Мазуренко

Заместитель руководителя учреждения



Е.А. Зенкова

Заместитель начальника отдела  
профилактики асоциальных явлений в  
молодежной среде



С.В. Трофименко

Начальник информационно-  
методического отдела



Л.В. Помазова

Начальник отдела организации  
и обеспечения деятельности учреждения



Е.Е. Охрименко

Главный специалист отдела организации  
и обеспечения деятельности  
учреждения



О.А. Карандей



## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
казенного учреждения  
Краснодарского края  
«Центр гражданского  
воспитания молодежи Кубани»  
от 20.11.2024 № 132

### Положение о проведении регионального межнационального форума «Этнодиалог»

#### 1. Общие положения

1.1. Региональный межнациональный форум «Этнодиалог» (далее – форум) проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 6 июня 2024 г. № 80 «О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год».

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, сроки и порядок проведения форума.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель форума – формирование системы и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма и терроризма, проявлениям ксенофобии, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям. Формирование гуманистически ориентированного культурно-досугового пространства, способствующего саморазвитию и самореализации, привитию значимых нравственных ценностей молодежи.

##### 2.2. Задачи форума:

оказать содействие развитию межэтнической коммуникации, вовлечению молодых людей разных национальностей в проведение совместных мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений;

обсудить положительные практики реализации деятельности в области профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений;

транслировать лучшие инновационные практики в деятельность молодежных интернациональных и межнациональных объединений, клубов межнациональной дружбы, центров гармонизации межнациональных отношений.

### **3. Место и сроки проведения**

3.1 Срок проведения: 29 ноября 2024 г.

3.2. Место проведения: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 12/11 (Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар «Дом молодежи»)

### **4. Организатор и соорганизаторы**

4.1. Общая координация форума осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатор форума – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – Организатор).

4.3. Соорганизатор форума – органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие управление в сфере молодежной политики (далее – ОМСУ), Краснодарская краевая общественная организация «Центр национальных культур».

### **5. Участники форума**

5.1. Граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), на период проведения форума, имеющие постоянную регистрацию на территории Краснодарского края, из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также работающая и незанятая молодежь.

5.2. Делегации от муниципальных образований Краснодарского края в количестве 3 человек: специалист ОМСУ, курирующий направление межнациональных отношений, представитель молодежного актива национально-культурных общественных объединений, участник молодежного совета при ассамблее народов России; молодых представителей национальных диаспор.

5.3. Студенты-иностранцы профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края, а также работающая и незанятая молодежь.

### **6. Порядок и условия проведения форума**

6.1. Программа форума предполагает проведение:

творческие этнокультурные выставки, которые представляют собой работу секторов по национальным и культурным особенностям этносов Кубани;

пленарное заседание форума, торжественное открытие с приветственными словами приглашенных гостей и экспертов мероприятия, выступление национального творческого коллектива;



работа тематических образовательных площадок;  
торжественное закрытие форума предполагает подведение итогов тематических образовательных площадок и определение перспектив развития в области профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в 2025 году.

Также в рамках форума планируется раздача самоваров для отделов по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края.

## 7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для проведения мероприятия необходимо приобретение:

1) услуга по организации и обеспечению слета:

предоставление фотопанелей с логотипом мероприятия для мобильной стойки – ресепшен, размеры: 130 (ш) x 38 (г) см., высота 97 см., размер фотопанели: 214x85 см., видимое поле фотопанели: 100 см. – 1 шт.; предоставление фотопанелей для мобильного выставочного стенда Pop Up конструкции 5\*3, размер одного печатного полотна: ширина – не меньше 670 мм и не больше 690 мм, высота – не менее 2 235 мм и не более 2 400 мм (соответственно формату конструкции), количество фотопанелей печатного полотна – 7 шт.; изготовление рол-апов – 4 шт.

2) Организация работы ведущих-модераторов не менее 4; не менее 3 часов модерации мероприятия (пленарной сессии и тематических площадок). Написание и согласование сценарных планов тематических площадок.

3) привлечение национального студенческого творческого коллектива – не менее 5 для организации открытия форума.

4) организация медицинского сопровождения (организация работы медицинского пункта; организация дежурства на территории специальной машины скорой помощи (санитарный автотранспорт класса А) 1 фельдшер, 1 водитель, наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи).

5) организация на форуме мастер-классов (не менее 3) и выставок (не менее 2) с привлечением национальных диаспор, в тематике декоративно-прикладного творчества.

6) организация питания участников в тематике мероприятия «Кухни народов Кубани») на количество человек – 200; одноразовые бумажные стаканы – не менее 500 шт.

7) организация работы профильных экспертов не менее 8-ми человек (проезд, питание, трансфер до места проведения).

8) предоставление расходных материалов для проведения форума (табуляторы пластиковые треугольные (горизонтальные) – 10 шт.; Бумага для флипчарта 2 уп.; Канцелярские принадлежности: шариковые ручки синие – 8 уп. по 50 шт., маркеры для доски цветные – 1 уп., бумага А4 белая – 2 уп.; скатерти (белые без рисунка) – 10 шт. 140x220 см.; бумажные салфетки (белые без рисунка) – 20 уп.; предоставление кулеров для воды (холодная и горячая подача) – 10 шт.; вода для кулеров – не менее 10 бутылок (объем 19 л); чай черный – не менее 360 пакетов одного вида; кофе-брейк для экспертов форума (не менее чем на 8 человек): керамический чайный сервиз (белого цвета без рисунка на 8 персон); чай черный – не менее двух видов; кофе зерновой; печенье – не менее двух наименований;

вода в стеклянных бутылках – не менее 16 шт.; стаканы стеклянные – не менее 8 шт.; сахар в стиках – не менее 20 шт.; сливки в стиках – не менее 20 шт; пирожки в ассортименте 16 шт.; круассан-мини, брускетта по 8 шт.; сухофрукты не менее 2 видов; орехи не менее 2 видов.

7.2 Для обеспечения участников форума раздаточным материалом необходима поставка самоваров – 44 шт. (по 1 шт. в муниципальное образование Краснодарского края).

## 8. Финансирование

8.1. Организация и проведение мероприятия в соответствии с пунктом 2.3 «Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939.

Заместитель начальника отдела  
профилактики асоциальных  
явлений в молодежной среде



С.В. Трофименко