

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»
(ГКУ КК «ЦЕНТР ГРАЖДАНСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ КУБАНИ»)

ПРИКАЗ

от 12.11.2025

№ 126

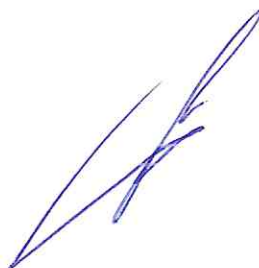
г. Краснодар

Об утверждении антикоррупционной политики государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению (профилактике) и противодействию коррупции, разработанными и утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную политику государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организации и обеспечения деятельности учреждения (А.С. Аракелова) ознакомить под роспись всех работников учреждения с настоящим приказом.
3. Начальнику отдела медиакоммуникаций и связей с общественностью (Л.В. Помазова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель



И.И. Сайко

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
Приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
«Центр гражданского
воспитания молодежи
Кубани»
от 12.11.25 № 126

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр гражданского воспитания молодежи Кубани»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика (далее — Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.11.2013 года.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

Настоящая Политика является внутренним документом государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее — Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждение Политики являются:

минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи

внедрения Политики в Учреждении:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Политики;

определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, а также ответственности за несоблюдение антикоррупционной Политики Учреждения;

установление основных направлений деятельности, реализуемых в Учреждении в области антикоррупционной Политики, определение стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

2. Используемые в Политике понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездей-

ствие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются другому физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративным или иными близкими отношениями.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупцион-

ных мероприятий Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

б) принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

е) принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

ж) принцип «чистой» работы с контрагентами: включение в договоры антикоррупционные условия (оговорки), мониторинг их соблюдения, а также оказание взаимного содействия для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физиче-

ских и (или юридически) лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах (государственных контрактах), заключаемых с Учреждением данными лицами.

4.3. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, приказом о назначении определяет лицо, ответственное за реализацию Политики в учреждении.

5.3. Основные обязанности ответственного лица за реализацию Политики в Учреждении:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- прием, введение журнала и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- осуществление мониторинга, анализа изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- обеспечение недопущения составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

6. Обязанности работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Все работники вне зависимости от должности, стажа в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано кем-либо как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Политики Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, о возможности возникновения, или уже возникшем у работнике конфликте интересов;

7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения;

разработка и принятие Положения о конфликте интересов;

разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

введение в договоры (государственные контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартного антикоррупционного пункта;

введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта

интересов;

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;

7.3. Обучение и информирование, консультирование работников:

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям настоящей Политики:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Учреждения;

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Учреждения;

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. Ежегодное утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения.

С этой целью в Учреждении, устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование добросовестного и ответственного поведения сотрудников с сформированной гражданской позицией. Основные принципы и правила поведения работников Учреждения закреплены в локально-нормативном акте Учреждения —

Кодекс этики и служебного поведения работников.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Учреждения уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

9.2. С целью недопущения, и в случаях обнаружения конфликта интересов работников, а также для его урегулирования в Учреждении утверждается приказом руководителя локально-нормативный акт — Положение о конфликте интересов работников.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Для исключения оказания влияния третьих лиц на решения принимаемые работниками Учреждения и деятельность в целом в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных финансовых и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков в Учреждении проводится на регулярной основе ответственным лицом за реализацию антикоррупционной Политики Учреждения.

Оценка коррупционных рисков составляется на основании проведенного анализа деятельности (процессы, подпроцессы) отделов и подразделений Учреждения. На основании анализа возможных коррупционных правонарушений составляется «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупцион-

ных рисков для каждой «критической точки» в зависимости от специфики конкретного вида деятельности работника.

12. Консультирование и обучение работников Учреждения

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующим направлениям:

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов власти, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний финансовый (бухгалтерский) контроль

13.1. Федеральным Законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

13.2. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативно-правовых актов и локальным нормативных актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования настоящей Политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока хранения и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств, индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных развлекательных услуг;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
сомнительные платежи наличными.

14. Антикоррупционная политика Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг

14.1. Снижение уровня коррупции при осуществлении закупок является одной из приоритетных задач, поскольку данная сфера деятельности неразрывно связана с большим объемом средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и наличием существенного количества коррупционных правонарушений.

14.2. С целью недопущения коррупционных нарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг в Учреждении, устанавливаются общий перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для нужд учреждения и порядок осуществления контроля за их соблюдением в локально-нормативном акте Учреждения — Антикоррупционный стандарт деятельности в сфере осуществления закупок для нужд Учреждения.

15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями — контрагентами

15.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями — контрагентами, выделяются два направления:

установление и сохранение деловых отношений с организациями, ведущими добросовестно и честно, заботясь о деловой репутации и демонстрируют высокие этические стандарты при ведении коммерческой деятельности, а также реализуют собственные меры по противодействию коррупции и участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов с целью снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями — контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения по соблюдению антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2. В учреждении осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

15.3. При наличии совместных предприятий, которые не подконтрольны Учреждению, Учреждение может довести до сведения партнеров информацию о принимаемых ею мерах в сфере профилактики и противодействия коррупции и стимулировать принятие аналогичных мер на совместном предприятии. В целом, возможность внедрения антикоррупционных программ следует обсудить еще на стадии организации совместного предприятия.

В соответствующий договор также может быть включено положение о том, что в случае выявления фактов совершения коррупционных правонарушений совместным предприятием у организации должна быть возможность выхода из соглашения, поскольку продолжение деловых отношений в противном случае может нанести ущерб ее репутации.

16. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

16.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим Учреждению и их сотрудникам рекомен-

дуются уделить особое внимание следующим аспектам:

16.1.1. Сотрудникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

Установлены ограничения в отношении возможности получения государственными служащими подарков. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, бесплатные услуги, ссуды, скидки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения).

В связи с этим, сотрудникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

16.1.2. Сотрудникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в Учреждение государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Учреждению;

- предложений о заключении Учреждением контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

16.2. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими проверяемого Учреждения требуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки организация также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.3. В ходе контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении государственный служащий не вправе давать советы, относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения соответствующих нарушений, в свою оче-

редь работнику Учреждения не рекомендуется консультироваться с государственным служащим по вопросу выбора организаций, которая бы способствовала устранению нарушений.

Если государственный служащий не просто информирует работника Учреждения обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением.

17. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

17.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

17.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

17.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязательств информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

17.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.5. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

18. Ответственность за несоблюдение требований Политики

18.1. Сотрудники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционно-

го законодательства РФ, в том числе Уголовного Кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

18.3. Лица виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18.4. В случае применения мер ответственности за коррупционное правонарушение к Учреждению, как к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику Учреждения.

19.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководителю Учреждения Отчет эффективности реализации антикоррупционной Политики, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.