

## П Р И К А З

от 02.02.2024

№ 22

г. Краснодар

### О проведении молодежного фестиваля, посвященного Дню православной молодежи

Во исполнение Законов Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», от 14 декабря 2006 г. № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 1 от 9 января 2024 г «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу гражданско-патриотического воспитания и духовно-нравственной работы (Лоточникова Ю.А.) организовать и провести молодежный фестиваль, посвященный Дню православной молодежи, в соответствии с Положением.

2. Утвердить:

положение о проведении молодежного фестиваля, посвященного Дню православной молодежи (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

смету расходов на проведение молодежного фестиваля, посвященного Дню православной молодежи, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

план проведения молодежного фестиваля, посвященного Дню православной молодежи согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-методическому отделу (Помазова Л.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» ([www.patriotkuban.ru](http://www.patriotkuban.ru)).

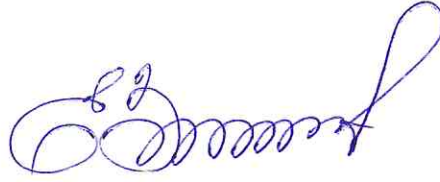
4. Обеспечить финансовое сопровождение и материально-техническое обеспечение молодежного фестиваля, посвященного Дню православной

молодежи (Мазуренко Е.С.).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Маскальцову О.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя учреждения

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the text 'Исполняющий обязанности руководителя учреждения'.

Е.А. Зенкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного казенного  
учреждения Краснодарского края  
«Центр гражданского воспитания  
молодежи Кубани»

от 02.02.2024 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении молодежного фестиваля,**  
**посвященного Дню православной молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Во исполнение Законов Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», от 14 декабря 2006 г. № 1145-КЗ «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, на основании приказа государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» № 1 от 9 января 2024 г. «Об утверждении плана работы государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» на 2024 год», государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» проводится молодежный фестиваль, посвященный Дню православной молодежи (далее – мероприятие, фестиваль).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения мероприятия.

**2. Цель и задачи мероприятия**

2.1. Цель мероприятия:

объединение современной молодежи на основе духовно-нравственных, патриотических и традиционных ценностей Кубани и России.

2.2. Задачи мероприятия:

создание условий для духовно-нравственного воспитания молодежи в духе православной веры и традиций;

вовлечение молодежи в процесс духовно-нравственного становления, приобщение к ценностям православной культуры и традициям.

### **3. Сроки и место проведения мероприятия**

Дата проведения: 15 февраля 2024 г.

Место проведения: г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 146 (государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом учащейся молодежи Краснодарского края).

### **4. Руководство мероприятия**

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатором мероприятия является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор).

4.3. Соорганизаторами мероприятия являются органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики и отдел по делам молодежи Екатеринодарской и Кубанской епархии Русской православной церкви (далее – соорганизаторы).

Соорганизаторы осуществляют следующую функцию: оказывают содействие в направлении заинтересованной молодежи, представителей молодежных организаций и общественных объединений для участия в мероприятии.

### **5. Участники мероприятия**

5.1. Участниками мероприятия являются молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет (включительно) (далее – участники):

представители православных молодежных организаций;  
обучающиеся профессиональных образовательных организаций;  
общественные деятели;

молодежь муниципальных образований Краснодарского края;  
члены молодежного совета при Екатеринодарской и Кубанской епархии.  
Общее количество участников фестиваля – 310 человек.

### **6. Порядок проведения мероприятия**

6.1. В рамках проведения мероприятия состоится торжественный концерт с участием почетных гостей и награждением активистов. Кроме того, будут организованы православные тематические выставки (картины, вязанные игрушки, объекты декоративно-прикладного искусства).

6.2. Заявки для участия (приложение 1) направляются в адрес организатора в срок до 13 февраля 2024 г. в электронном виде на адрес электронной почты: e-mail: [kkcvpridpm@mail.ru](mailto:kkcvpridpm@mail.ru).

6.3. Для регистрации участнику фестиваля необходимо предоставить следующий пакет документов:

копии 2, 3 и 5 страниц паспорта;  
заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **7. Материально-техническое обеспечение мероприятия**

7.1. Для проведения фестиваля необходима услуга по организации и обеспечению мероприятия (оформление площадки места проведения: юбка сцены 1,08 м на 14,45 м (1 шт.); привлечение режиссерско-постановочной группы написания сценария, не менее 3 час. репетиции, не менее 1,5 час. концертной программы; привлечение творческих коллективов – не менее 5 для реализации 1,5-часовой концертной программы; предоставление бутилированной воды для участников и почетных гостей (вода питьевая негазированная 19 л. – 3 шт.); предоставление стаканов одноразовых стиролпласт 200 мл, полипропилен, прозрачный, 300 шт.; предоставление букетов живых цветов для вручения награждаемым участникам – не менее 5 шт.

7.2. Для награждения участников в рамках проведения фестиваля необходима поставка благодарственных писем в рамке из багетного профиля (пластик) (10 шт.).

## **8. Финансирование мероприятия**

8.1. Оплата проезда до места проведения фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

8.2. Организация и проведение мероприятия осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 «Финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939.

Начальник отдела  
гражданско-патриотического  
воспитания и духовно-нравственной работы

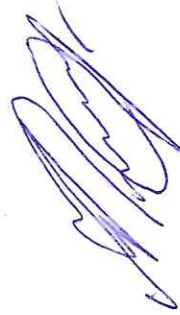
Ю.А. Лоточникова

Приложение 1  
к положению о проведении  
молодежного фестиваля,  
посвященного Дню православной  
молодежи

**ЗАЯВКА**  
**для участия в молодежном фестивале,**  
**посвященном Дню православной молодежи**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Муниципальное образование, населенный пункт	Учебное заведение/общественная организация/епархия, благочиние	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6
1	...				
2					
...					

Начальник отдела  
гражданско-патриотического  
воспитания и духовно-  
нравственной работы



Ю.А. Лоточникова

Приложение 2  
к положению о проведении  
молодежного фестиваля,  
посвященного Дню  
православной молодежи

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279 на смешанную обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование любым способом для внесения данных в энциклопедию кадрового резерва молодежи Краснодарского края, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение и передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ) моих персональных данных, а именно:

- |   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ф.И.О.         | <input type="checkbox"/> Адрес             | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Дата рождения  | <input type="checkbox"/> Паспортные данные | <input type="checkbox"/> ИНН         |
| <input type="checkbox"/> Место рождения | <input type="checkbox"/> Профессия         |                                      |
| <input type="checkbox"/> Другие:        | _____                                      |                                      |

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права на обеспечение защиты персональных данных и ответственность за предоставление ложных сведений мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела  
гражданско-патриотического  
воспитания и духовно-  
нравственной работы



Ю.А. Лоточникова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом государственного  
 казенного учреждения  
 Краснодарского края «Центр  
 гражданского воспитания молодежи  
 Кубани»  
 от 02.02.2024 № 22

**СМЕТА**  
**расходов молодежного фестиваля,**  
**посвященного Дню православной молодежи**

КОСГУ	Наименование расходов	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
1	2	3	4	5	6
Проведение молодежного фестиваля, посвященного Дню православной молодежи					
Прочие работы, услуги					
226	<p><b>Услуга по организации и обеспечению мероприятия, в том числе:</b></p> <p>оформление площадки места проведения: юбка сцены 1,08 м на 14,45 м (1 шт.)</p> <p>привлечение режиссерско-постановочной группы: написание сценария, не менее 3 часов репетиции, не менее 1,5 часов концертной программы</p> <p>привлечение творческих коллективов – не менее 5 для реализации 1,5-часовой концертной программы</p> <p>предоставление бутилированной воды для участников и почетных гостей (вода питьевая негазированная 19 л. – 3 шт.)</p> <p>предоставление стаканов одноразовых стиролпласт 200 мл, полипропилен, прозрачный, 300 шт.</p> <p>предоставление букетов живых цветов для вручения награждаемым участникам – не менее 5 шт.</p>	усл. ед.	1	1	146 500,00
<b>Итого по статье 226:</b>					<b>146 500,00</b>
Увеличение стоимости прочих материальных запасов					



349	поставка благодарственных писем в рамке из багетного профиля (пластик)	шт.	10	350,00	3 500,00
<b>Итого по статье 349:</b>					<b>3 500,00</b>
<b>Итого по смете:</b>					<b>150 000,00</b>

Смета составлена:  
Начальника отдела  
гражданско-патриотического воспитания  
и духовно-нравственной работы



Ю.А. Лоточникова

Смета согласована:  
Заместитель руководителя



Е.С. Мазуренко

Начальник отдела организации и обеспечения  
деятельности учреждения



И.С. Бережная

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
казенного учреждения  
Краснодарского края «Центр  
гражданского воспитания  
молодежи Кубани»

от 02.02.2024 № 22

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ  
молодежного фестиваля «Моя вера православная»,  
посвященного Дню православной молодежи**

1. Дата проведения: 15 февраля 2024 г.

2. Место проведения: г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 146 (государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом культуры учащейся молодежи Краснодарского края).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка приказов ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» по организации и проведению мероприятия	до 01.02.2024 г.	Лоточникова Ю.А.
2.	Подготовка и рассылка писем на почетных гостей и участников фестиваля	до 05.02.2024 г.	Лоточникова Ю.А. Постельная К.А.
3.	Подготовка и согласование программы мероприятия, сценария, организационной группы	до 05.01.2024 г.	Зенкова Е.А. Лоточникова Ю.А. МЦРЛ Покатилов С.А.
4.	Подготовка перечня материально-технических ценностей для вывоза и логистики автотранспорта	до 12.02.2024 г.	Широкий М.О. Кучер С.Д. Махмудов Р.А.
5.	Вывоз, монтаж и демонтаж используемых материально-технических ценностей	до 14.02.2024 г.	Широкий М.О. Лисица Д.Г.
6.	Подготовка ведомостей регистрации	до 13.02.2024 г.	Мазуренко Д.Д.
7.	Подготовка логистики мероприятия (вывоз необходимого оборудования, доставка специалистов учреждения)	13.02.2024 г. 14.02.2024 г. 15.02.2024 г.	Широкий М.О. Кучер С.Д. Жариков Н.Р. Машкин М.В.
8.	Информационное освещение мероприятия	весь период	Помазова Л.В. Оторова В.В.

1	2	3	4
9.	Взаимодействие со СМИ	15.02.2024 г.	Помазова Л.В.
10.	Взаимодействие с муниципальными образованиями по организации выставок	весь период	Лоточникова Ю.А.
<b>II. Проведение мероприятия</b>			
11.	Взаимодействие с муниципальными образованиями и вузами по участию в фестивале	до 14.02.2024 г.	Мазуренко Д.Д. Кучер С.Д.
12.	Подготовка награждаемого материала	15.02.2024 г.	Машкин М.В. Федоренко Н.О.
13.	Фото сопровождение мероприятия	15.02.2024 г.	Оторова В.В.
14.	Регистрация участников	15.02.2024 г.	Мазуренко Д.Д. Постельная К.А.
15.	Организация парковочных мест для почетных гостей	15.02.2024 г.	ККПШ 2 человека
16.	Встреча почетных гостей	15.02.2024 г.	Зенкова Е.А.
17.	Установка выставок и Арт-объектов	15.02.2024 г.	Свинарева В.Г.
18.	Контроль установки звуковой аппаратуры, видео сопровождения мероприятия	15.02.2024 г.	Кучер С.Д.
19.	Организация работы волонтеров для навигации участников мероприятия	15.02.2024 г.	Помазова Л.В.
20.	Организация рассадки почетных гостей и награждаемых	15.02.2024 г.	Лоточникова Ю.А.
21.	Рассадка участников мероприятия, участников молодежного совета при Екатеринодарской и Кубанской епархии, награждение почетных гостей	15.02.2024 г.	Мазуренко Д.Д. Кучер С.Д. Постельная К.А. Помазова Л.В.
22.	Выпуск номеров, работа с ведущими	15.02.2024 г.	Мыс Л.Н (МЦРЛ)
23.	Вынос наград	15.02.2024 г.	Машкин М.В. Федоренко Н.О.
24.	Организация работы чайной комнаты	15.02.2024 г.	Волошина А.А.
<b>III. Организация работы тематических площадок мероприятия</b>			
25.	Организация работы тематических площадок мероприятия	15.02.2024 г.	Лоточникова Ю.А. Помазова Л.В. Мазуренко Д.Д. Машкин М.В. Постельная К.А.
26.	Контроль организации выставочных площадок	15.02.2024 г.	Лоточникова Ю.А.
27.	Общая координация и контроль по выполнению пунктов настоящего плана обеспечения	15.02.2024 г.	Зенкова Е.А. Маскальцова О.В.

Подготовил начальник  
гражданско-патриотического воспитания  
и духовно-нравственной работы

Ю.А. Лоточникова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Центр гражданского воспитания  
молодежи Кубани» от 02.02.2024 № 22  
«О проведении молодежного фестиваля,  
посвященного Дню православной молодежи»

Проект подготовлен и внесен:  
Отделом гражданско-  
патриотического воспитания  
и духовно-нравственной работы  
Начальник отдела



Ю.А. Лоточникова

Составитель проекта:  
Главный специалист  
отдела гражданско-патриотического  
воспитания и духовно  
-нравственной работы



С.Д. Кучер

Согласовано:

Заместитель руководителя



Е.С. Мазуренко

Заместитель руководителя



О.В. Маскальцова

Начальник информационно-  
методического отдела



Л.В. Помазова